**Форма приказа о персональном составе комиссии по решению вопросов о предоставлении академических отпусков**



**Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**«Сургутский государственный университет»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 202 |  | г. | № |  |  |

Об утверждении состава комиссии

по решению вопросов о предоставлении

академических отпусков (*Институт*)

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СТО-2.8.1 «Порядок и основания предоставления академических и иных отпусков обучающимся»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по решению вопросов о предоставлении академических отпусков (далее – комиссия) *наименование института* на период с 01.09.20\_\_\_ по 31.08.20\_\_\_ в следующем составе:

Председатель комиссии:

*− Фамилия Имя Отчество, директор института;*

Заместитель председателя комиссии:

*− Фамилия Имя Отчество, заместитель директора института;*

Члены комиссии:

*− Фамилия Имя Отчество, должность;*

*− Фамилия Имя Отчество, должность;*

*− Фамилия Имя Отчество, должность;*

Секретарь комиссии:

*– Фамилия Имя Отчество, должность.*

2. Установить место хранения протоколов заседаний комиссии: помещение № \_\_\_ (№ \_\_\_\_ помещения по техническому паспорту), \_\_\_\_ этаж, находящееся по адресу: город, улица, № здания.

3. Секретарю комиссии обеспечить актуализацию настоящего распоряжения при изменении персонального состава аттестационной комиссии.

4. Секретарю комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего распоряжения довести настоящее распоряжение до сведения ОКО, УО по ЗФО, ЦО, ОПНПК.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ректор |  | И. О. Фамилия |

Исп.:

К.т.: \_\_\_\_(внутренний)