

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 18.06.2025 08:44:45
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМП

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Аналитическая деятельность в управлении персоналом

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Государственного и муниципального управления и управления персоналом**

Учебный план b380303-УП-25-2.plx
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 80
часов на контроль 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
курсовые проекты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя 17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):
к.э.н., Доцент, Гардт А.А.

Рабочая программа дисциплины

Аналитическая деятельность в управлении персоналом

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации
утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11.06.2025 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Государственного и муниципального управления и управления персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., Доцент, Хадасевич Н.Р.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Получение знаний в области аналитики и методов решения задач управления на основе автоматизированных и информационных технологий и информационных систем, изучение основ аналитических процессов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Цифровая грамотность
2.1.2	Экономика труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Стратегическое управление персоналом
2.2.3	Производственная практика, преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4.1: Применяет технологии и методы оперативного управления персоналом

ПК-1.4: Анализирует показатели управления персоналом организации, информирует руководителей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия и современные принципы аналитической деятельности в управлении персоналом, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
3.1.2	виды аналитической деятельности;
3.1.3	области применения основных информационных технологий в аналитической деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	применять информационные технологии в аналитической деятельности для решения управленческих задач;
3.2.2	проводить анализ методов оценивания и выбора современных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
3.2.3	выбирать и рационально использовать конкретные технологии в аналитической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Организационно-методические основы анализа персонала организации					
1.1	Организационно-методические основы анализа персонала организации /Лек/	4	4	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.1 Э5 Э6	
1.2	Организационно-методические основы анализа персонала организации /Пр/	4	6	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5 Э6	
1.3	Организационно-методические основы анализа персонала организации /Ср/	4	16	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л3.1 Э5 Э6	
	Раздел 2. Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом					
2.1	Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом /Лек/	4	4	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4	
2.2	Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом /Пр/	4	8	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л2.1 Л2.3	

2.3	Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом /Ср/	4	16	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л3.1 Э2 Э5 Э6	
Раздел 3. Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data						
3.1	Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data /Лек/	4	8	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Э2 Э3 Э4	
3.2	Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data /Пр/	4	6	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
3.3	Технологии применения HR-анализа. HR-метрики. Big Data /Ср/	4	16	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л3.1 Э4 Э5 Э6	
Раздел 4. Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа						
4.1	Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа /Лек/	4	8	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.1 Э3 Э4 Э5	
4.2	Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа /Пр/	4	6	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л2.1 Э2 Э3 Э4	
4.3	Ключевые показатели эффективности в процессе HR-анализа /Ср/	4	16	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л3.1 Э1 Э3	
Раздел 5. Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации						
5.1	Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации /Лек/	4	8	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.2 Э1 Э2	
5.2	Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации /Пр/	4	6	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л2.3 Э2 Э3	
5.3	Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации /Ср/	4	16	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л3.1 Э2 Э3	
Раздел 6. Экзамен						
6.1	Аналитическая деятельность в профессиональной деятельности /КП/	4	0	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
6.2	/Экзамен/	4	36	ОПК-4.1 ПК-1.4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карминский А.М., Черников Б. В.	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022, электронный ресурс	1
Л1.2	Граничин, О. Н., Кияев, В. И.	Информационные технологии в управлении: учебное пособие	Москва: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024, электронный ресурс	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С. В.	Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.2	Мизинцева М. Ф., Сардарян А. Р.	Оценка персонала: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024, электронный ресурс	1
Л2.3	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Муzychкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025, электронный ресурс	1
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Гардт А. А.	Анализ в управлении персоналом: методические рекомендации и задания по выполнению практических заданий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Деловой журнал Управление персоналом http://www.top-personal/			
Э2	Научно-технический журнал "Информационные технологии" http://novtex.ru/IT/			
Э3	Электронный журнал HR-мудрость https://hrmag.ru/			
Э4	Кадровый менеджмент http://www.hrm.ru			
Э5	Федеральная служба государственной статистики https://www.gks.ru/			
Э6	Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре https://tumstat.gks.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Операционные системы Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	СПС «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru/			
6.3.2.2	СПС «Гарант» - www.garant.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, экран (стационарный или переносной), проектор). Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
-----	---