

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косенок Сергей Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 18.06.2025 06:28:39  
Уникальный программный ключ:  
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**Институт среднего медицинского образования**

**СОГЛАСОВАНО**

Главный врач

БУ «Сургутская окружная  
клиническая больница»

\_\_\_\_\_ Е.А. Краснов

«03» июня 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по УМР

\_\_\_\_\_ Е.В. Коновалова  
«11» июня 2025 г.

**ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации**

Уровень профессиональной подготовки

**Среднее профессиональное образование**

Образовательная программа

**программа подготовки специалистов среднего звена**

33.02.01 Фармация

\_\_\_\_\_

код, специальность

\_\_\_\_\_

Фармацевт

\_\_\_\_\_

квалификация

Сургут, 2025 год

Рассмотрено

На Учебно-методическом совете института среднего медицинского образования  
«03» июня 2025 г.

Протокол № 5

Директор \_\_\_\_\_ Бубович Елена Владимировна  
подпись

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ Соколова Елена Валерьевна  
подпись

Председатель МО ГИА \_\_\_\_\_ Ракшина Наталья Сергеевна  
подпись

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ФАРМАЦИЯ»
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)
9. ПРИЛОЖЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 33.02.01. «Фармация» (уровень подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449\_.

2. Приказа Министерства просвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Целью государственной итоговой аттестации (далее: ГИА) является оценка качества подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, по полученной специальности 33.02.01. «Фармация». В этих целях к проведению ГИА привлекаются представители работодателей.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация обучающихся завершается выдачей документа государственного образца о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации «Фармацевт».

**1.3.** К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, прошедшую государственную аккредитацию и разработанную профессиональной образовательной организацией, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Фармация».

**1.4.** Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) руководствуется в своей деятельности:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800.

– ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» (уровень подготовки специалистов среднего звена), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 года № 449;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Положением о проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования и учебно-методической документацией, разрабатываемой БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

## **2. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Формой ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования специальности «Фармация» является государственный экзамен

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

Нормативный срок проведения ГИА, устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (108 часов):

Этапы ГИА		Количество недель	Сроки
1	Подготовка к государственному экзамену	1	Согласно графику учебного процесса
2	Государственный экзамен	2	Согласно графику учебного процесса

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»**

#### **4.1. Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### **4.2. Виды деятельности**

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения:**

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для

осуществления фармацевтической деятельности;

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала;

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента;

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента;

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы;

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики;

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

#### **Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций:**

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**5.1.** Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, дисциплин, установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Задания для экзамена разрабатываются с учетом материалов (фондов контрольно-оценочных средств), утвержденных в институте среднего медицинского образования БУ ВО ХМАО-Югры «Сургутский государственный университет» (далее - институт).

**5.2.** Государственный экзамен проводится на открытом заседании ГЭК.

**5.3.** Проведение экзамена включает 2 этапа:

**1 этап:** тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут.

**Перечень МДК, которые выносятся на 1 этап государственного экзамена (тестирование):**

МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений  
МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии

МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм

МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств

**2 этап:** демонстрация навыка в симулированных условиях: 3 навыка (2 специальных навыка и один универсальный (проведение базовой сердечно-легочной реанимации) за 30 минут.

**Перечень манипуляций (практических навыков) составлен в соответствии с перечнем приоритетных практических навыков (умений) для проведения второго этапа первичной аккредитации специалистов в области «Фармация»:**

1. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата (антибиотика)
2. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата болеутоляющего действия
3. Реализация аналога рецептурного лекарственного препарата противокашлевого действия
4. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при грибковом поражении кожи
5. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при боли в горле
6. Реализация лекарственного препарата безрецептурного отпуска при насморке
7. Изготовление раствора для внутреннего применения по рецепту
8. Изготовление раствора для наружного применения по рецепту
9. Изготовление присыпки детской по рецепту
10. Изготовление капель в нос по рецепту
11. Изготовление микстуры по рецепту со светочувствительным веществом
12. Изготовление настоев с использованием стандартизированных жидких экстрактов
13. Базовая сердечно-легочная реанимация

**5.4.** Оценка выполнения задания проводится по оценочным чек-листам (Приложение 1).

**5.5.** Оба этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

**5.6.** Перечень тестовых вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических манипуляций доводится до сведения студентов не позднее, чем за три месяца до экзамена.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **6.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

#### Государственный экзамен

6.1.1. Порядок проведения ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Перед экзаменом проводятся соответствующие консультации.

6.1.3. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

6.1.4. Допуск студента к ГИА объявляется приказом и доводится до сведения выпускников не позднее двух дней до начала работы ГЭК.

6.1.5. Расписание ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала испытаний.

6.1.6. Для проведения экзамена отводится специально подготовленный кабинет института (площадка государственного экзамена).

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии и рабочее место секретаря ГЭК;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- оснащение для демонстрации приоритетных практических навыков (умений);

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Образовательное учреждение назначает технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

6.1.7. Проведение государственного экзамена включает 2 этапа:

- 1 этап: тестирование: ответ на 60 вопросов из банка тестовых заданий по специальности за 60 минут. Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий.

- 2 этап: демонстрация навыка в симулированных условиях: 3 навыка (2 специальных навыка и один универсальный) за 30 минут.

6.1.8. Оба этапа государственного экзамена могут проводиться в один день или с интервалом, установленным графиком итоговой государственной аттестации.

6.1.9. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, а также перечень практических манипуляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до экзамена.

6.1.10. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация»;

- программа ГИА выпускников по специальности 33.02.01 «Фармация»;

- фонд оценочных средств (ФОС) для проведения ГИА по специальности 33.02.01 «Фармация»;

- приказ о допуске студентов к ГИА;

- приказ об утверждении состава ГЭК;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики (портфолио);

- зачетные книжки студентов;

- оценочные листы государственного экзамена;

- книга протоколов заседаний ГЭК.

6.1.11. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников института, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление



деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования) (в количестве 5-6 членов).

6.1.12. Ход заседания ГЭК протоколируется. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.1.13. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.1.14. В протоколе записываются: оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

6.1.15. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

6.1.16. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговом междисциплинарном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.1.17. Состав апелляционной комиссии утверждается с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта института. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

## **6.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.2.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких выпускников.

6.2.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ или их законные представители не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА должны подать письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

6.2.3. В заявлении обучающийся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6.2.4. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **6.3. Повторные государственные аттестационные испытания**

6.3.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность повторно пройти ГИА без отчисления из СурГУ на основании личного заявления выпускника, к которому приложены документы, подтверждающие отсутствие на ГИА по уважительной причине, издается приказ о переносе сроков проведения аттестационного испытания.

6.3.2. Заявление обучающегося согласовывается директором института, проректором по УМР. По представлению заведующего отделением издается приказ о переносе сроков государственного аттестационного испытания, составляется и утверждается расписание аттестационных испытаний для повторного прохождения ГИА.

6.3.3. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на документе, предъявленном обучающимся.

6.3.4. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в СурГУ на период времени, установленный СурГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ООП СПО.

6.3.5. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

### **6.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.4.1. Обучающийся вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию СурГУ в следующие сроки:

– апелляция о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА;

– апелляция о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников института, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор института либо его заместитель. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.4.5. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, сдачи государственного экзамена секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов сдачи государственного экзамена подавшего апелляцию обучающегося.

6.4.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.4.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.4.10. В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА аннулируется, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки. Приказ о новой дате проведения ГИА утверждается проректором по УМР.

6.4.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.4.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

6.4.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Оценка уровня подготовки по результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация» формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

– оценка освоения основных видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций (по итогам экзаменов квалификационных);

– оценка результатов государственного экзамена по специальности.

7.1. Оценка освоения основных видов профессиональной деятельности (профессиональных компетенций) и оценка освоения общих компетенций.

- оценка освоения профессиональных и общих компетенций учитывает результаты промежуточной аттестации освоения программ профессиональных модулей;

- оценка результатов промежуточной аттестации проводится экзаменационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией для проведения экзаменов

(квалификационных) по каждому профессиональному модулю с участием работодателей.

7.2. Оценка результатов государственного экзамена по специальности.

Оценка результатов экзамена по специальности включает в себя оценку каждого этапа государственного экзамена (тестирование и выполнение манипуляций).

**Критерии оценивания тестовых заданий:**

Отлично: 90 – 100 %

Хорошо: 80 – 89 %

Удовлетворительно: 70 – 79 %

Неудовлетворительно: менее 70 %

На втором этапе баллы, набранные за выполнение каждой манипуляции по чек-листу суммируются и вычисляется среднее арифметическое количество индивидуально по каждому чек-листу, в зависимости от количества обязательных оценочных пунктов.

**Критерии оценивания показателей практического навыка:**

3- выполнено полностью
2 – выполнено частично
1 – выполнено недостаточно
0 – не выполнено

На втором этапе баллы, набранные за выполнение каждого практического навыка по чек-листу суммируются, вычисляется среднее арифметическое количество индивидуально по каждому чек-листу, в зависимости от количества обязательных оценочных пунктов.

**Критерии оценивания практического навыка по чек-листу в зависимости от набранных баллов:**

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0% - 69%	70% - 79%	80% - 89%	90% - 100%

Если хотя бы один практический навык оценивается менее 70% ответов «выполнено полностью», то студент считается не сдавшим государственный экзамен.

Итоговая оценка за государственный экзамен вычисляется как среднее арифметическое по двум этапам государственного экзамена.

7.3. По результатам государственного экзамена заполняется экзаменационная ведомость, которая подписывается всеми членами ГЭК.

## **8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА К ГИА, НОРМАТИВНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА (ЧЕК-ЛИСТА)**

### **Перечень программного обеспечения**

Электронная библиотека СурГУ: <https://elib.surgu.ru/>

### **Перечень информационных справочных систем**

ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

ЭБСelibrary (периодические издания): <http://elibrary.ru>

Консультант студента. Электронная библиотека института среднего медицинского образования:

**Нормативные и методические документы, используемые для создания  
оценочного листа (чек-листа)**

1. Федеральный закон от 12.04.2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.
3. Приказ МЗ РФ от 11.07.2017 г. № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 ноября 2021 г. № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденный приказом Министерства просвещения России № 502 от 12.05.2014.
6. Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.05.2021 г. №349н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.06.2021 г., регистрационный №64003).
7. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»
8. Приказ МЗСР РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».
9. 10. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
10. Рекомендации по сердечно-легочной реанимации (АНА), 2020, 32 с.

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

II этап государственного экзамена

Специальность: 33.02.01 Фармация

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Проверяемый практический навык: (наименование)**

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Отметка о выполнении
			3-выполнено полностью 2 – выполнено частично 1 – выполнено недостаточно 0 – не выполнено
	<b>Организационный момент</b>		
1.	Установить контакт с посетителем аптеки: поздороваться, представиться, обозначить свой профессиональный статус	Сказать	
2.	.....	Сказать	
3.	.....		
	<b>Правильно обозначить задачу при отпуске или приготовлении препарата</b>		
1.	Правильно обозначить необходимость назначения препарата специалистом	Сказать	
2.	.....		
3.	.....		
	<b>Выполнение практического действия</b>		
1.	Применить расчетно-кассовое оборудование	Выполнить/Сказать	
2.	.....		

**Процент выполнения задания** \_\_\_\_\_

**ФИО члена ГЭК** \_\_\_\_\_

Подпись

**Эталон ответа при выполнении практического навыка:**

<b>№ (практического действия)</b>	<b>Практическое действие</b>	<b>Примерный текст комментариев</b>	<b>Примерный текст для условного пациента</b>
1.	Установить контакт с посетителем аптеки: поздороваться, представиться, обозначить свой	«Здравствуйте! Слушаю Вас!»	«Здравствуйте!»
2.	Правильно обозначить необходимость назначения препарата специалистом	«Данный препарат отпускается только по назначению врача»	
3.	Выяснение наличия рецепта	«У Вас есть с собой рецепт?»	«Нет»
4.	.....	.....	.....

**Оборудование и оснащение для практического навыка**

*(перечень оборудования в соответствии с практическим навыком/манипуляцией)*

**Лист оценки компетенций**  
**Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных**  
**препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

Компетенции ФГОС	Факт освоения (1/ 0)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.</p> <p>ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p> <p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p> <p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p> <p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	

**Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций**

Компетенции ФГОС	Факт освоения
------------------	---------------



ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.

ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.

**Образец оформления билета к государственному итоговому экзамену**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
«Сургутский государственный университет»**

**Институт среднего медицинского образования**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института среднего  
медицинского образования

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(наименование направления)

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_\_**

***Практическое задание 1:***

Вы фармацевт аптечной организации «Фармэксперт». К Вам обратилась женщина с просьбой отпустить лекарственный препарат Бронхолитин (сироп), однако, у нее нет рецепта на данный препарат. Вам необходимо отпустить лекарственный препарат противокашлевого действия безрецептурного отпуска.

***Практическое задание 2:***

Вы фармацевт производственной аптеки «Тетра-Фарм». К Вам обратился мужчина с рецептом на изготовление капель в нос по рецепту:

*Rp.: Sol. Dimedroli 1% – 10 ml*

*D.S. Закапывать по 2 капли 2 раза в день в каждый носовой ход.*

Вам необходимо изготовить капли в нос по рецепту, укупорить и подготовить лекарственную форму к отпуску.

***Практическое задание 3:***

Вы фармацевт аптечной организации «Добрая аптека». Во время отпуска посетителю лекарственного препарата, в торговом зале внезапно падает женщина примерно сорока лет и теряет сознание. Проведите базовую сердечно-легочную реанимацию.

Заведующий отделением  
Ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия