

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косенок Сергей Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2025 11:57:54
Уникальный программный ключ:
e3a68f3eaa1e62674b54f4998099d3d6bfdcf836

Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
"Сургутский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

_____ Е.В. Коновалова

11 июня 2025г., протокол УМС №5

Психология общения и переговоров **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	Психологии	
Учебный план	s370502-ПсихСлДеят-24-2.plx 37.05.02 Психология служебной деятельности Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности	
Квалификация	Психолог	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17	1/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Ст.Препод., Усаева Н.Р.

Рабочая программа дисциплины
Психология общения и переговоров

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.02
Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России от 31.08.2020 г. № 1137)

составлена на основании учебного плана:

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

утвержденного учебно-методическим советом вуза от 11 июня 2025г., протокол УМС №5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Психологии

Зав. кафедрой к. филос. н., доцент Родермель Т.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у будущих специалистов навыки грамотного письма и говорения, адекватно используя стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации, а также применять методы оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы ораторского мастерства
2.1.2	Русский язык и культура речи
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной сфере
2.2.2	Конфликтология
2.2.3	Психология личности
2.2.4	Расстройства личности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4.2: Демонстрирует знания и понимание системы методов изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде.

УК-4.1: Выбирает стиль общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий коммуникации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	методы изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде;
3.1.2	литературные нормы устной и письменной речи; стили общения в зависимости от цели и условий коммуникации;
3.1.3	правила и способы представления результатов академической деятельности в устной и письменной формах при
3.1.4	деловом общении на государственном языке РФ.
3.2 Уметь:	
3.2.1	применять на практике методы изучения и оптимизации межличностных и межгрупповых отношений в профессиональной среде; реализовывать нормы современного литературного языка в своей коммуникативной деятельности при деловом
3.2.2	общении в устной и письменной формах на государственном языке РФ; учитывать отличия стилей общения в
3.2.3	зависимости от цели и условий коммуникации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Межличностная и межгрупповая коммуникация в деловом общении					
1.1	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении /Пр/	3	2	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении /Ср/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.3	Коммуникация в процессе общения. Коммуникативная сторона общения /Пр/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.4	Коммуникация в процессе общения. Коммуникативная сторона общения /Ср/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.5	Восприятие и понимание в процессе общения. Перцептивная сторона общения /Пр/	3	6	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.6	Восприятие и понимание в процессе общения. Перцептивная сторона общения /Ср/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.7	Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения /Пр/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.8	Общение как взаимодействие. Интерактивная сторона общения /Ср/	3	6	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.9	Психологическое воздействие на межличностные и межгрупповые отношения /Пр/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.10	Психологическое воздействие на межличностные и межгрупповые отношения /Ср/	3	6	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.11	Этика и культура делового общения в профессиональной деятельности /Пр/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.12	Этика и культура делового общения в профессиональной деятельности /Ср/	3	6	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.13	Технологии делового общения. Переговоры /Пр/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.14	Технологии делового общения. Переговоры /Ср/	3	6	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.15	Стили общения, цель и условия реализации процесса коммуникации /Пр/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

1.16	Стили общения, цель и условия реализации процесса коммуникации /Ср/	3	4	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.17	/Контр.раб./	3	0	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Подготовка к контрольной работе
1.18	/Зачёт/	3	0	УК-4.1 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	Вопросы к зачету, тестирование

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Представлены отдельным документом

5.2. Оценочные материалы для диагностического тестирования

Представлены отдельным документом

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Казаринова Н. В., Погольши В. М.	Межличностное общение	СПб.: Питер, 2001	6
Л1.2	Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г.	Этика деловых отношений: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013	20
Л1.3	Иванова И. С.	Этика делового общения: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, электронный ресурс	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ильин Е. П.	Психология общения и межличностных отношений: допущено Учебно-методическим объединением по направлению "Педагогическое образование" Министерства образования и науки РФ в качестве учебного пособия для высших учебных заведений, ведущих подготовку по направлению 050100 "Педагогическое образование"	Москва [и др.]: Питер, 2015	4

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Бодров М. А.	Психологическое воздействие на личность: Учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017, электронный ресурс	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛЗ.2	Ермолаева М. С.	Психология общения и переговоров: методические рекомендации и задания для практических занятий и контрольных работ	Сургут: Издательский центр СурГУ, 2020, электронный ресурс	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Портал психологических изданий http://psyjournals.ru/			
Э2	БД Сургутский Государственный университет «Книги» http://www.lib.surgu.ru/abis.php			
Э3	БД Сургутский Государственный университет «Периодические издания» http://www.lib.surgu.ru/abis.php			
Э4	Научная электронная библиотека www.elibrary.ru			
Э5	Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИФАКТОР» http://psyfactor.org			
Э6	Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» http://psyera.ru			

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Пакет прикладных программ Microsoft Office			
---------	--	--	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	http://www.garant.ru Информационно-правовой портал Гарант.ру, http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система Консультант Плюс			
---------	--	--	--	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Необходимы: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (лабораторных занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащена: комплект специализированной учебной мебели, маркерная (меловая) доска, комплект переносного мультимедийного оборудования - компьютер, проектор, проекционный экран, компьютеры с возможностью выхода в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.			
-----	--	--	--	--